

竞争性磋商文件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HNZC2024-004-007

项目名称：广东省中医院海南医院 2024 年中医治
疗优势病种（临床循证能力提升）项目

采购人：广东省中医院海南医院

采购代理：海南政采招投标有限公司

2024 年 8 月 12 日

目 录

第一章 采购公告	4
一、项目基本情况	4
二、申请人的资格要求:	5
三、获取采购文件	6
四、响应文件提交	6
五、开启	6
六、公告期限	7
七、其他补充事宜	7
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	7
第二章 用户需求书	7
第三章 供应商须知	34
一、总则	34
二、竞争性磋商文件	35
三、响应文件	37
四、响应文件的递交	41
五、开标及评审	43
六、授标及签约	49
第四章 合同条款	52
第五章 响应文件内容和格式	54
1、响应函	54
2、开标一览表	55
3、服务要求响应表	57
4、法定代表人授权书格式	58
5、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力	59
6、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函	60
7、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函	62
8、保证金证明单据	63
9、与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、管理关系的承诺书	64
10、项目采购工作廉洁自律承诺书	65
11、中小企业声明函	66
12、监狱企业证明文件	67
13、残疾人福利性单位声明函	68
14、供应商认为对其响应有利的其它书面材料	69
15、政府采购磋商应答函-最终分项报价表	70
第六章 评审方法和程序	71
一、评审原则	71
二、评审方法和程序	71
三、供应商数	73
四、推荐成交候选供应商	73
附表 1	74

（HNZC2024-004-007）采购初步审查表	74
附表 2	76
（HNZC2024-004-007）技术商务评分表	76

第一章 采购公告

项目概况

广东省中医院海南医院 2024 年中医治疗优势病种（临床循证能力提升）项目的潜在供应商应在海南政采招投标有限公司获取采购文件，并于 2024 年 8 月 26 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HNZC2024-004-007
2. 项目名称：广东省中医院海南医院 2024 年中医治疗优势病种（临床循证能力提升）项目
3. 采购方式： 竞争性磋商
4. 预算金额：60 万元
5. 最高限价：60 万元

注：超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。

6. 采购需求：广东省中医院海南医院采购广东省中医院海南医院 2024 年中医治疗优势病种（临床循证能力提升）项目，本项目中涉及的外部接口费用已包含在采购预算中，采购人不再额外支出。其他详见《用户需求书》。

7. 合同履行期限：合同签订后 30 日内完成项目交付使用，质保期为验收合格之日起 2 年。

8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目整体专门面向中小企业采购。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（以上提供的声明函或证明文件应加盖供应商单位公章）（专门面向中小企业的采购项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策）。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函；
 - 3.2 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分支机构投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）；
 - 3.3 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录（提供声明函）。
 - 3.4 提供与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、管理关系的承诺书。

3.5 必须在本公司报名并购买采购文件参加本项目，并按时提交保证金的。

三、获取采购文件

1. 时间：2024年8月13日至2024年8月20日

每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

3. 方式：报名购买，出示单位法定代表人授权委托书原件、营业执照副本复印件、法定代表人身份证复印件、被授权代表身份证复印件（以上复印件均加盖公章）。

4. 售价：人民币 300 元/套（售后不退）

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024年8月26日09点30分（北京时间）

2. 地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

五、开启

1. 时间：2024年8月26日09点30分（北京时间）

2. 地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座会议室

六、公告期限：自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 保证金缴纳相关事项

保证金的金额：3000 元

保证金到账截止时间：与响应文件提交截止时间一致

保证金缴纳帐户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

帐 号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

2. 采购信息及采购结果发布媒体

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

3. 本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、进口产品管理、中小企业发展等相关政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人名称：广东省中医院海南医院

采购项目联系人：黄老师

采购人地址：海口市美兰区灵山镇椰海大道东 19 号

联系电话：0898-65322274

2. 采购代理机构信息

代理机构名称：海南政采招投标有限公司

项目联系人：郑辉琪

代理机构地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

联系电话：0898-68501635/13698927983

电子邮箱：JL_1399@163.com

邮编：570125

3. 项目联系方式

项目联系人：郑辉琪

电 话：0898-68501635/13698927983

第二章 用户需求书

一、项目工期

合同签订后 30 日内完成项目交付使用，质保期为验收合格之日起 2 年。

二、项目概述

为夯实中医药循证研究相关信息化平台建设和优化中医药优势病种循证研究方案设计与机制，助力中医药循证医学发展，需建设中医药循证生物资源库，实现生物样本的采集、接收、保存、存储、分发、质控、临床信息获取的标准化流程；搭建科研管理系统，通过智能数据收集和分析决策手段，将科研过程中的多方面功能有效整合及精准地采集信息，并实现全面的覆盖和追踪。

三、技术要求

- 1、在技术上，优先考虑采用 JAVA 技术架构。服务器支持 Windows 和 Linux，支持主流的数据库（Oracle、MySQL 等）。
- 2、采用 B/S 方式处理数据，并能够在医院工作环境下稳定运行。
- 3、PC 客户端支持 IE9 以上、Firefox、Chrome 等多种浏览器。
- 4、支持平板、电脑端运行访问。
- 5、能通过程序接口为医院科研、分析、研究医疗相关内容提供数据。
- 6、与医院集成平台实现单点登录及信息交互。
- 7、根据采购人业务工作需要，实现与医院 HIS\EMR\LIS\PACS\循证能力建设平台\科研经费管理平台\病理系统\病案系统等对接。

- 8、支持内、外网（通过安全隔离网闸交互信息）部署模式。
- 9、支持记录相关的修改和删除操作，内容要包括：操作员、操作内容、日期、操作时间、历史记录、用户机器名，信息记录在系统内不能进行物理删除。
- 10、支持开启慢查询 sql 监控，系统异常日志，用户登录等日志查询
- 11、支持 mongodb 非结构化数据管理。

四、规范要求

- 1、安全性：系统对接入系统的设备和用户，进行严格的接入认证，以保证接入的安全性。系统支持对关键数据、关键程序模块采取备份、冗余措施，有较强的容错和系统恢复能力，确保系统长期正常运行。
- 2、合理性：在系统设计时，充分考虑系统的容量及功能的扩充，方便系统扩容及平滑升级。系统对运行环境(硬件设备、软件操作系统等)具有较好的适应性，不依赖于某一特定型号计算机设备和固定版本的操作系统软件。
- 3、实用性：本系统提供清晰、简洁、友好的中文人机交互界面，操作简便、灵活、易学易用，便于管理和维护。具有医疗行业风格界面和医疗行业习惯操作的客户端界面。
- 4、规范性：系统中采用的控制协议、编解码协议、接口协议、媒体文件格式、传输协议等符合国家标准、行业标准和医疗行业颁布的技术规范。系统具有良好的兼容性和互联互通性。
- 5、可维护性：系统操作简单，实用性高，具有易操作、易维护的特点，系统具有专业的管理维护终端，方便系统维护。

6、可扩展性：系统具备良好的输入输出接口，可为各种业务提供接口，例如集成平台\HIS\EMR\LIS\PACS\循证能力建设平台\科研经费管理平台等。同时，系统可以进行功能的定制开发，可以实现与医院内部系统的互联互通。

五、采购资金支付方式：财政资金，合同签订后 20 日内，支付合同金额的 40%，验收通过后支付 60%。（具体以合同为准）

六、系统功能模块

序号	产品名称	子系统名称	功能模块	功能清单
1	广东省中医院海南医院中医治疗优势病种(临床循证能力提升)项目	中医药循证生物资源库	样本管理	系统支持目前常见多种录入方式，扫码枪登记方式、单支录入、批量录入、模板录入、EXCEL 表导入形式等，支持 EXCEL 按盒子为单位登记样本信息、支持导入模板可自定义配置。
2				支持整盒扫描登记样本信息，支持系统进行盒子规格管理，选择对应实际盒子规格，可直接在系统自动驱动整盘扫描仪设备进行样本整盘扫描。
3				系统支持样本登记后多种状态显示，包括：待存储、已存储、待归还、已归档等。系统支持误删除后到回收站，支持样本还原功能。
4				系统支持样本列表显示内容自定义，显示顺序自定义，支持列表字段排序等功能。
5				系统支持一键定位样本存储位置，直接定位容器并可视化展示样本信息。支持样本详情

			<p>查询, 样本隐私可进行伪名化处理。支持查询相关父级样本、同级样本、子级样本。</p>
6			<p>支持样本多种查询方式, 支持用户多种业务场景下检索。高级检索可快速查询出指定条件下样本信息。批量检索可支持输入多支样本编码搜索样本信息。支持全局自定义查询条件自定义, 也可支持用户自己独有的查询条件自定义, 不仅可保存本次检索模板, 还可进行多种基础字段和扩展字段自定义组合方式进行检索, 以上任何检索方式均支持结果导出, 导出模板也可进行自定义设置。</p>
7			<p>支持样本操作日志记录, 详细的记录样本的入库、还库、转移、销毁各个阶段。对不合格或不符合要求的样本进行删除操作, 进行统一管理, 且支持还原操作。</p>
8			<p>样本类型管理, 支持样本类型默认设置容量、单位、分装份数、分装容量, 方便样本类型选择后信息默认填充、支持自定义样本属性扩展, 提供默认值, 方便用户快捷输入。图片自定义上传, 用以在容器中分辨不同的样本信息。系统支持样本类型多级定义。</p>
9			<p>样本来源管理: 系统支持手动库样本源基本信息或 EXCEL 表进行样本来源批量登记, EXCEL 导入模板支持自定义设置。支持对接第三方系统中获取样本源基本信息、就诊信息、病理信息、检验信息等临床相关信息。</p>
10			<p>支持查看样本来源下样本信息列表, 同一个样本来源下的所有样本信息查询, 包括样本类型、样本状态、存储位置等信息。</p>

11			支持对样本生命周期进行查询及追溯, 直观查看样本的完整生命周期及走向。系统支持大容量、多数量附件存储, 保障数据安全。
12			系统支持自动推荐库位管理, 按照样本类型、标本类型等维度进行库位分配推荐, 科学管理存储空间。存储位置条件可自定义设置。支持一键推荐冻存盒位置, 一键推荐空盒位置, 支持一键筛选要存储的样本。
13			系统支持选位置入库, 存储页面可视化展示, 支持待存储样本自定义排序功能, 按样本类型, 样本编码, 课题等不同条件进行排序。
14			支持按住 Shift 键批量多选进行存储, 支持全选存储、支持按盒批量存储、支持按样本批量存储。支持连接整盘扫描仪, 可整盘扫描批量入库功能, 提高入库效率。
15		入库管理	系统支持样本满盒时入库位置自动查找分配功能, 样本入库时, 如发现当前冻存盒位置已满, 系统可自动按顺序分配符合存储配置方案的其它空余冻存盒, 若按顺序排列的冻存盒不符合当前样本类型可自动跳过该位置。
16			系统针对未入库的样本进行入库操作, 选取对应的容器, 创建入库单。包括详细的入库单号, 申请人, 申请时间, 入库原因(支持预定义)等基本信息。支持打印入库单详情和入库样本信息, 并可自定义打印模板设定。
17			支持创建入库单后, 选定容器中的位置信息, 对容器位置进行锁定, 防止其他操作占用位置。

18				支持入库单主信息和样本信息, 专人审核是否通过, 确保样本和数据安全。
19				样本存储页面容器可按照树形结构和可视化结构展示, 并支持联动。支持多个容器切换, 支持按照容器实际布局展示, 方便用户进行存储, 存储容量实时提示, 方便用户选择合适的盒子。
20				系统支持对接生物资源保藏智能辅助终端, 终端匹配任何品牌冰箱, 并实时通信, 入库审批通过后, 终端上显示本次要入库的样本数量、样本位置及主要的样本信息。用户在存储设备旁边即可按照终端位置操作要入库样本, 在终端上点击执行完成后, 系统中入库单即可执行完成操作。
21				系统针对需要出库的样本进行出库操作, 选取对应的样本, 创建出库单。包括详细的出库单号, 申请人, 申请时间, 出库原因(支持预定义)等基本信息。支持打印出库单详情和出库样本信息, 并支持自定义打印模板。
22			出库管理	▲系统可根据知情同意书授权范围进行样本出库自动审核, 降低违规风险。如知情同意书撤销, 相关样本锁定, 不可出库。签署特定知情同意书样本, 系统自动校对出库课题信息, 若不是本课题, 则不可出库使用。
23				支持出库样本锁定, 创建出库单后, 对容器样本进行锁定, 防止其他人对该样本进行操作。
24				支持样本出库冻融次数记录, 支持样本出库选择销毁或归还操作, 并记录相关信息。

25			<p>▲系统支持出库二次核对功能, 支持整盘扫描仪或扫码枪挑管出库二次信息核对, 保证样本出库挑管正确率, 并标记出错误样本位置。</p>
26			<p>系统可将出库单发送至相关存储设备对应的生物资源保藏智能辅助终端, 核查出库样本信息, 标记出库样本信息位置, 保障出库准确快速, 智能终端与样本库系统的信息实时同步, 减少样本出库错误率。</p>
27			<p>支持出库单主信息和样本信息, 专人审核是否通过, 确保出库样本和数据准确安全。支持样本出库交接功能。</p>
28			<p>系统支持驱动自动化或半自动化设备能力, 系统发出指令, 由设备自动完成出库操作, 根据设备反馈信息判断样本是否出库成功。如果任务失败可以记录原因, 并且允许重复发送任务。</p>
29			<p>系统支持查看取出未归还样本操作记录, 归还样本信息时, 允许对样本信息进行分装、提取等操作。支持系统自动记录用完样本直接归档, 并可进行信息记录追溯。</p>
30		还库管	<p>系统支持原位置放回, 保留出库样本的存储位置信息, 允许将样本放回到原始位置。系统支持新位置放回, 用户自主选择新位置将样本重新存储。</p>
31			<p>支持样本归还时记录样本容量, 样本信息, 及样本返回数据。支持衍生样本归还。</p>
32			<p>系统支持同一批次样本信息, 分装样本信息、提取样本信息、父级样本信息查询功能。</p>

33			销毁管理	系统支持销毁操作管理,对不合格、过期、未签署知情同意书等样本需要定期进行销毁,选取对应的样本,创建销毁单据。包括详细的销毁单号,申请人,申请时间,销毁原因(支持预定义)等基本信息。支持打印销毁单据,支持自定义打印模板。
34				支持自定义销毁审批流,支持销毁审批操作。
35				支持销毁样本锁定,创建销毁单后,对容器样本进行锁定,防止其他人对该样本进行操作。
36			危化品管理	在库管理:系统支持危化品信息进行详细的记录,库存管理,对所有在库的危化品进行管理及信息展示,展示危化品基本信息包括品名、品牌、货号、CAS号、规格、数量、批次号、存储位置等信息,可对危化品执行入库、领用、申购、报损、详情查看等操作。
37				申购管理:系统支持对危化品进行申购,创建申购单,申购单信息包括申购的物品、数量等信息,支持对申购单进行审核。审核通过后的申购单可直接创建采购订单。支持对申购单通过时间等进行查询。
38				采购管理:系统支持创建采购订单或者通过申购单进行采购订单的创建,订单信息包括供应商、创建人、采购的物品、金额等信息。可以通过时间段、人员等信息进行订单查询,也可导出 EXCEL 表格。支持查看所有的采购订单历史。
39				入库管理:支持对危化品的入库进行管理,系统支持危化品精准管理,单瓶赋码,记录

			<p>管理包括危化品的品类、规格等关键信息。入库方式可通过采购订单直接入库，也可以在库存台账对已在库产品入库或执行新产品入库。可支持 RFID 方式进行入库物品。系统可支持对接智能设备，对物品进行称重后直接入库的操作，并形成记录自动记录至系统内。</p>
40			<p>领用管理：支持对危化品的领用进行管理，记录管理包括危化品的品类、规格等关键信息。支持对在库危化品进行领用申请，危化品为单次单瓶领用，系统根据领用申请生成领用单。可支持联动智能设备，实现危化品双人领取的原则的操作。</p>
41			<p>归还管理：系统支持对领用的危化品进行归还管理，记录归还的危化品批次及归还规格。系统根据归还信息自动生成危化品使用量，生成归还历史。可支持 RFID 方式进行归还物品。系统可支持对接智能设备，对物品进行称重后归还的操作，并形成记录自动记录至系统内。</p>
42			<p>历史记录：系统支持查看历史记录，包括领用历史、归还历史、报损历史、申购历史，支持通过对历史通过品名、货号、时间段等进行查询，导出 EXCEL 表格。</p>
43			<p>审批流设置：系统支持自定义审批流程，可对领用流程、报损流程、申购流程设置审批方式及审批流，满足不同的业务场景的审批需求。</p>
44			<p>预警管理：系统支持设置危化品的超时未归</p>

			还预警及有效期预警, 可自定设置有效期的提醒时间, 当危化品超过领用时间未归还或危化品即将过期时, 系统会发送提醒消息至管理员处, 有效避免物料浪费, 节约成本。
45			报表统计: 系统支持多维度的报表统计, 支持对采购、领用、入库进行数据统计, 可按照时间段、类型、用户进行不同维护的统计展示。
46			仓库管理: 系统支持仓库管理的功能, 包含增加、删除、修改等操作; 对仓库物品信息进行设定, 仓库容量及位置进行设定。
47		试剂物料管理	在库管理: 系统支持物料信息进行详细的记录, 库存管理, 对所有在库的物料进行管理及信息展示, 展示物料基本信息包括品名、品牌、货号、CAS 号、数量、批次号、存储位置等信息, 可对物料执行入库、领用、申购、报损、详情查看等操作。
48			申购管理: 系统支持对试剂物料进行申购, 创建申购单, 申购单信息包括申购的物品、数量等信息, 支持对申购单进行审核。审核通过后的申购单可直接创建采购订单。支持对申购单通过时间等进行查询。
49			采购管理: 系统支持创建采购订单或者通过申购单进行采购订单的创建, 订单信息包括供应商、创建人、采购的物品、金额等信息。可以通过时间段、人员等信息进行订单查询, 也可导出 EXCEL 表格。支持查看所有的采购订单历史。
50			入库管理: 支持对试剂物料的入库进行管理,

			记录管理包括试剂物料的种类、数量等关键信息。入库方式可通过采购订单直接入库,也可以在库存台账对已在库产品入库或执行新产品入库。可支持 RFID 方式进行入库物品。系统可支持对接智能设备,对物品进行称重后直接入库的操作,并形成记录自动记录至系统内。
51			领用管理:支持对试剂物料的领用进行管理,记录管理包括试剂物料的种类、数量等关键信息。支持对在库产品进行领用申请,可对不同批次的产品进行混合领用,系统根据领用申请生成领用单。
52			归还管理:系统支持对领用的试剂物料进行归还管理,记录归还的试剂物料批次及归还数量。系统根据归还信息自动增加库存数量,生成归还历史。可支持 RFID 方式进行归还物品。系统可支持对接智能设备,对物品进行称重后直接归还的操作,并形成记录自动记录至系统内。
53			历史记录:系统支持查看历史记录,包括领用历史、入库历史、报损历史、申购历史,支持通过对历史通过品名、货号、时间段等进行查询,导出 EXCEL 表格。
54			审批流设置:系统支持自定义审批流程,可对领用流程、报损流程、申购流程设置审批方式及审批流,满足不同的业务场景的审批需求。
55			预警管理:系统支持设置试剂物料的安全库存预警及有效期预警,可自定设置有效期的

			提醒时间, 当试剂物料低于安全库存时或试剂物料即将过期时, 系统会发送提醒消息至管理员处, 有效避免物料浪费, 节约成本。
56			▲盘库管理: 系统支持库存查询及盘点功能, 对现有最新库存状态的详细信息进行展示。库存盘点功能, 对仓库内物料进行实际盘点并记录实际数量, 系统自动计算盈亏数量。支持盘点单打印查询等操作。
57			报表统计: 系统支持多维度的报表统计, 支持对采购、领用、入库进行数据统计, 可按照时间段、类型、用户进行不同维护的统计展示。
58		知情同意书管理	在样本来源信息中添加知情同意书。支持知情同意书分类签署和撤销, 已签署: 全部同意、广泛同意、特定同意。撤销知情同意书: 不再联系、不再获得、不再使用。特定同意的知情同意书, 需要关联样本使用的课题或疾病。
59	支持知情同意书批量上传, 支持打印。		
60	系统支持知情同意书功能对接高拍仪设备, 实现电子化自动记录, 拍照后自动上传知情同意书文件。		
61		存储容器管理	系统能以图形化方式模拟显示实际存储空间(冰箱、液氮罐、自动化液氮罐、自动化冷库、蜡块切片柜等)的各级结构(包括设备、冻存架、冻存盒), 并设置各级存储空间的规格大小。
62			系统支持用户自定义存储空间结构。自定义命名层、架、盒、孔位位置, 更直观识别样

			本位置, 方便盘库。
63			▲支持树形结构和可视化界面同时展示, 并支持联动操作, 支持在树形列表和可视化页面都可以鼠标右键操作, 树形结构和可视化页面均可鼠标右键后显示操作项目并进行相关容器的设置操作, 支持一键填充冻存架, 一键填充冻存盒。
64			系统不限制容器数量和样本数量且可扩展。支持冻存容器、冻存架、冻存盒的添加、删除、移位、复制等功能。系统支持批量样本移位。
65			系统支持样本一键转移功能, 可批量样本转移, 转移操作可在同一页面操作执行, 便于暂存及长期存储的位置转移、库存整理等操作。
66			系统具备可视化图形显示存储空间功能, 可展示出全部冰箱、液氮罐的空间百分比情况, 系统具备样本库容器搜索功能, 可根据搜索关键词来定位容器。支持设置多种颜色提示存储容量大小, 统计到具体盒子样本容量概况。
67		预警管理	支持过期样本, 冻融次数, 物料安全, 样本剩余容量等提醒, 自主设置需要报警的项目。支持根据用户预警条件自定义设置。
68			系统针对不同的报警项, 可设置不同报警信息。自动记录报警信息, 支持用户根据不同的报警项目查看报警信息内容。
69		查询统计分析	系统支持按照样本类型统计存储样本量、入库样本量、出库样本量, 可按照时间范围条

			件查询。支持报表导出, 明细导出。
70			支持样本业务活动生成报表数据, 出入库样本数量、次数等, 按日期、课题、样本类型、标本类型等查询。支持不同操作阶段样本数量统计, 支持对一定时间内样本出入库次数、出入库明细统计等。
71			容器使用率报表: 支持按照容器类型, 以容器为单位进行统计每个容器使用率, 存储样本类型, 盒子存储情况等。
72			系统可根据登录信息、IP 地址、对数据的增减操作、系统后台操作等信息进行日志信息查询。
73		系统设置	系统支持自定义扩展字段, 当样本类型或来源类型有其他信息定义时, 可采用扩展字段自定义方式, 可自定义表单信息, 字段名称, 字段值, 字段形式包括字符型、列表型、单选、复选、下拉等多种形式, 排版布局也可用户自定义。扩展字段支持自定义查询, 导出, 下载, 满足不同部门用户需求, 提高可扩展性, 减少运营成本, 快速响应业务变化。
74			样本来源类型管理, 支持多种样本来源类型, 用户自定义样本来源属性, 用以区分不同的样本源。样本来源中的属性支持自定义排序。
75			容器型号管理, 系统提供市场常见超低温冰箱、液氮罐等设备的品牌和型号, 系统只需做选择。也可根据自身情况进行自定义设置。
76			编码规则设置, 用户自定义编码规则, 不需要用户调整已有的编码规则。可以配置多个编码规则, 用户自主设置默认的编码规则。

			编码规则可以包括样本类型、日期、管号、流水号等等, 支持特殊的符号的编码。
77			▲自定义推荐库位方案: 支持入库方案推荐自定义设置, 包括但不限于以下条件: 样本类型、标本类型、存储时间、临床信息指标等入库条件均可以根据用户需求自定义设置。
78			自定义查询方案: 支持用户自定义全局查询方案, 查询条件是系统内展示所有字段信息, 包括扩展字段自定义信息均可设置查询, 包括但不限于如下: 样本基本信息、课题基本信息、临床检验信息、病理信息、检验指标等数据。
79			打印方案设置, 标签打印可以根据编码规则打印条形码、二维码等。系统支持用户自定义标签内容。要求标签内容简洁、清晰、便于辨认。
80			导入模板设置, 支持自定义导入模板。模板中的字段信息可以自定义, 根据需求配置导入项, 减少冗余信息的录入, 提高信息录入的效率和准确性。
81			系统支持盒子定位规则自定义设置, 可设置数字坐标、字母数字坐标、数字坐标等格式。
82			系统支持灵活的权限设置, 对所有的功能操作都可以进行权限的分配。系统可以根据所属课题以及数据权限来划分用户的样本操作权限及不同的用户角色对应不同的管理和使用权限, 来控制课题创建、样本采集录入, 样本交接, 样本出入库, 样本移位、用户管

			理、系统设置等用户活动。
83			账户多角色管理, 系统具备完善的用户一角色权限体系, 用户权限由分配给此用户的角色决定, 一个用户可以有多个角色。每个角色具有不同的功能菜单操作权限。
84			审计追踪, 系支持样本日志、业务日志、登录日志记录。提供数据安全性的溯源管理, 对样本的操作均有日志记录, 可详细记录用户登录、IP 地址、对数据的增减操作、系统后台操作等信息。系统支持用户通过日志管理或者样本日志查看日志信息。
85		安全管理	系统支持灵活的权限设置, 对所有的功能操作都可以进行权限的分配。系统可以根据所属的科室、课题以及数据权限来划分用户的样本操作权限及不同的用户角色对应不同的管理和使用权限, 来控制课题创建、样本采集录入, 样本交接, 样本出入库, 样本移位、用户管理、系统设置等用户活动。
86			账户多角色管理, 系统具备完善的用户一角色权限体系, 用户权限由分配给此用户的角色决定, 一个用户可以有多个角色。每个角色具有不同的功能菜单操作权限。
87			传染性疾病预防功能, 系统可提供 HIV、梅毒、乙肝、丙肝等高传染性警示报警功能, 提醒工作人员注意。
88			自定义审批流管理, 可根据客户业务实际场景, 自定义设置满足要求的审批流程, 可设置按照角色审批, 也可设置具体用户审批, 多级审批设置, 确保操作流程的合规, 数

			据正确, 从而保证样本正常流转的安全性。
89			根据人类生物样本伦理相关法规要求, 系统对个人隐私数据进行精细化管理。
90		外部接口管理	支持通过定制信息平台接口, 可实现样本入库登记时从其他信息平台中提取捐献者的基本信息、检验信息、样本处理信息。
91			支持医嘱对接, 实现医嘱系统下采集计划, 样本库新系统可展示采集信息。
92			支持通过 HIS 等第三方信息平台接口, 可实现样本入库登记时可按照“住院号”“就诊卡号”“病人编号”等 HIS 识别号, 提取捐献者的基本信息。
93			支持通过 LIS 系统, 可获取用户检验信息、样本处理信息、住院信息、门诊信息等相关数据。
94			支持通过对接病理系统接口, 可按照“住院号”“就诊卡号”“病人编号”等条件, 将样本库标本对应的病理检查结果保存到样本库系统中来, 供样本库用户参考, 并可按照病理诊断结果来进行样本查询。
95			支持对接客户病案系统, 通过病案号, 提取样本捐献者信息保存在样本库系统中, 支持病案信息组合条件查询。
96			支持对接 PACS 系统, 直接调取图像报告结果, 供样本用户查看。
97			通过定制 EMR 系统调阅接口, 可直接查看相关样本的电子病历信息供样本库用户查看。
98			支持对接智慧云屏数据系统包括样本信息, 设备信息或定制属于本机构特色的智慧云屏

				系统。
99				支持与财务系统进行对接, 实现财务数据的关联互通。进行快速财务的核算。
100				系统支持与办公系统进行对接, 实现业务数据流转互通。
101				支持与医院平台进行对接, 获取平台用户信息, 实现单点登录。
102	科 研 管 理 系 统	科 研 项 目 管 理	纵 向 项 目	纵向项目管理实现各级各类纵向项目精细化、差异化管理, 包括立项登记、中检变更、验收结项管理, 提供增、删、改、查、审、Excel 导入导出以及统计分析功能。
103				立项管理: 项目基本信息、成员信息、预算信息(批复、配套、外拨)、合作单位等信息管理以及项目文档管理; 支持项目立项信息 Excel 数据导入, 可对导入数据完整性和有效性进行校验; 支持国家、省、市科技项目 PDF 计划书导入, 实现项目基本信息、成员信息、预算信息录入。
104				变更管理: 项目委托、预算、成员、延期、中止等变更提交、审核和备案;
105				中检管理: 项目中期检查要求设置, 中期检查材料提交、审核;
106				结项管理: 项目验收前置提醒, 结项材料及成果提交、审核、电子归档等, 支持打印绩效领取单。
107				分类管理: 可建立项目分类结构树, 配置各类项目级别、预算标准、经费建卡模式、预算拆分规则、费用提取方案及其编号规则。

108				提醒功能: 项目中检和结项前至少 3 个月, 可支持提醒给科研管理人员; 科研项目日常管理事项, 可支持短信和邮件提醒给科研项目负责人。	
109				横向项目管理实现对通过技术合作获得研发经费的课题的合作管理。课题通常来源于地方政府委托的机构、企业委托的机构研发。	
110			横 向 项 目	合同管理: 可上传合同电子版提交审核, 可浏览合同历史版本和审核意见, 支持合同在线浏览和打印; 支持合同审批表在线填写、审核与归档;	
111				合同备案管理: 已签署合同登记备案, 提供合同增、删、改、查、审、Excel 导入导出以及统计分析功能;	
112					合同变更管理: 合同变更申请、审核和备案;
113					合作单位资质管理: 合作单位基本信息和相关资质材料管理;
114					结项管理: 项目验收前置提醒, 结项材料及成果提交、审核、电子归档等; 支持打印结题证书、绩效领取单。
115					合同分类管理: 可设置合同类别, 可上传和维护各类合同。
116				院 内 项 目	院内项目管理: 实现项目立项登记、中检变更、验收结项管理, 提供增、删、改、查、审、Excel 导入导出以及统计分析功能。
117					院内项目人员管理: 支持申报人员填写项目申报书, 由科研办分配给评审专家审核, 审核结果查询统计功能。

118			经费设置	经费提取类别: 系统可以设置经费提取类别, 对于经费提取类别可以设置可用和不可用。	
119				经费提取比例: 系统可以分项目来源按照纵向/横向项目设置经费提取比例。	
120				项目经费预算设置: 系统可以分项目设置经费预算和经费预算比例。	
121			经费到账	经费到账信息登记、查询、统计等, 支持导入。可以打印经费到账单, 支持到账经费常用查询报表和统计报表生成。支持自定义查询, 系统能够根据设定的查询条件, 进行自定义检索。	
122			经费管理	经费支出	系统支持经费提取、经费转拨和经费支出。由管理人员对经费提取和经费转拨进行登记, 支持多级审核。系统支持经费提取和转拨的查询和统计。
123				经费支出	经费支出: 系统支持管理人员登记经费支出也支持项目负责人进行经费支持报销申请。经费支出需遵循设置的经费预算比例, 相关项目的支出不能超出比例。系统支持经费支出申请和审核流程。经费支出查询和统计。
124			经费统计	系统可支持与医院财务费控系统对接, 通过项目名称或预算编号识别并提取项目经费信息(包括: 专项经费、直接经费、间接经费、配套经费、支出进度、剩余经费、支出明细等)。	
125			成果管理	成果管理	系统支持科研著作、刊物论文、会议论文、专利、鉴定成果、艺术作品和其他成果的录入和审核管理。
126				著作管理: 支持科研人员或科研管理人员提	

				交著作信息,对著作信息和作者信息进行录入,支持附件上传并可以设置作者排序、分工及撰写字数;经过审批后作为正式科研著作信息收录。
127				刊物论文管理:支持科研人员或科研管理人员提交刊物论文信息,对刊物论文信息和作者信息进行录入,支持收引情况和转载情况录入,支持 BibTex、RIS 和附件的上传并可以设置通讯作者、作者排序;经过审批后作为正式刊物论文信息收录。
128				会议论文管理:支持科研人员或科研管理人员提交会议论文信息,对会议论文信息和作者信息进行录入,支持收引情况录入和附件的上传并可以设置作者排序;经过审批后作为正式会议论文信息收录。
129				专利管理:支持科研人员或科研管理人员专利信息,对专利信息和作者信息进行录入,支持专利情况录入和附件的上传并可以设置作者排序;经过审批后作为正式专利信息收录。
130				鉴定成果、艺术作品、其他管理:支持科研人员或科研管理人员相关成果信息,对专利信息和作者信息进行录入,支持附件上传并可以设置作者排序;经过审批后作为正式成果信息收录。
131				成果转让管理:支持科研人员或科研管理人员提交成果转让信息,经过审批后作为转让信息收录。
132		学	学	参加学术会议:系统支持科研人员或科研管

		术 活 动 管 理	术 会 议	理人员录入参加学术会议信息, 支持附件上传并可以提交参加人, 系统可以记录参加人提交论文数、特邀报告数、是否主持人、报告主题及会议评论。	
133			举 办 学 术 会 议	举办学术会议: 系统支持部门管理人员录入举办学术会议信息, 支持附件上传并可以提交参加人, 系统可以记录参加人提交论文数、特邀报告数、是否主持人、报告主题及会议评论。	
134				系统支持自动生成学术会议相关查询报表及统计报表, 支持自定义查询, 系统能够根据设定的查询条件, 进行自定义检索。	
135			受 聘 讲 学	受 聘 讲 学 (派 遣)	受聘讲学(派遣): 系统支持科研人员或科研管理人员录入受聘讲学(派遣)信息, 支持附件上传。
136				受 聘 讲 学 (接 受)	受聘讲学(接受): 系统支持部门管理人员录入受聘讲学(接受)信息, 支持附件上传。
137					系统支持自动生成受聘讲学相关查询报表及统计报表, 支持自定义查询, 系统能够根据设定的查询条件, 进行自定义检索。
138			访 问 考 察	访 问 考 察 (派 遣)	访问考察(派遣): 系统支持科研人员或科研管理人员录入访问考察(派遣)信息, 支持附件上传。
139				访 问 考 察 (接 受)	访问考察(接受): 系统支持部门管理人员录入访问考察(接受)信息, 支持附件上传。
140					系统支持自动生成访问考察相关查询报表及统计报表, 支持自定义查询, 系统能够根据设定的查询条件, 进行自定义检索。
141			科 研 统		系统支持分管理部门查询./统计查询科研情

		计	况: 可以分部门按照人员统计负责的项目及经费情况、可以分部门统计项目总体情况、分年份按部门统计项目及经费情况、分部门查看科研成果及获奖情况、分部门按人员统计科研成果及获奖情况、分部门按形式统计科研成果及获奖情况。
142			系统支持科研项目情况查询: 分部门统计年度经费及经费情况、查看项目相关成果、分部门按项目统计相关成果。
143			系统支持科研人员情况查询: 分科研人员查看负责/参研项目情况、分科研人员查看负责项目经费情况、分科研人员查看科研成果及获奖情况、分科研人员查看被收录引用论文情况、分科研人员查看科研活动情况、综合查询科研人员总体情况。
144		基础资源管理	科研资源是科研系统运行的基本保障之一, 包括机构信息、管理部门信息、支持科研机构信息设置。
145	科研人员库: 科研人员基本信息、科研信息管理及维护, 查询、统计及导出; 可生成个人科研详情概览, 汇总个人科研项目、经费、成果等数据, 可自定义配置展示数据项, 可进行个人科研详情表导出或者打印。		
146	专家库: 专家分组管理, 专家遴选, 专家账号管理及维护。		
147	组织结构: 学校科研组织结构树创建及维护。		
148	系 统 管		用 户 管

		理	理	用户、角色赋予相应的部门。为已定义的用户、角色赋予相应的承担单位。按角色或按用户, 分别浏览学生、教师与管理人员的权限。管理员可以方便地维护用户信息(如启用/禁用), 快速地初始化用户密码为指定密码、关联密码或随机密码。
149				工作任务委派为管理人员定义若干角色和系统管理员, 并为相应系统管理员设置角色范围、功能范围和数据范围。
150		数	库	创建数据库备份; 管理数据库维护计划: 修改自动备份频率(含间隔天数与备份时间), 修改自动删除旧数据库备份的早于天数, 修改本地备份文件与远程备份文件的存放路径。
151		外部接	口管理	支持通过定制信息平台接口, 可实现获取患者基本信息、检验信息等。
152	支持通过 HIS 等第三方信息平台接口, 可实现科研管理登记时可按照“住院号”“就诊卡号”“病人编号”等 HIS 识别号, 提取患者的基本信息。			
153	支持通过 LIS 系统, 可获取用户检验信息、住院信息、门诊信息等相关数据。			
154	支持对接 PACS 系统, 直接调取图像报告结果, 供科研管理用户查看。			
155	支持与循证能力建设管理平台进行对接, 实现科研项目相关数据互联互通。			
156	支持与财务系统进行对接, 实现财务数据的关联互通, 进行快速财务的核算。			
157	系统支持与办公系统进行对接, 实现业务数			

				据流转互通。
--	--	--	--	--------

第三章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：广东省中医院海南医院

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买竞争性磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购人或者采购代理机构组织的本次竞争性磋商采购活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求交付货物、工程和服务的，均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备竞争性磋商文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（单一来源采购项目除外）。

4. 本项目不接受联合体投标。

5. 相关费用

无论报价过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

6. 现场考察、答疑会

6.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照采购公告或更正公告的相关约定。）

6.2 答疑会（如有），采购单位在规定的时间内、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照采购公告或更正公告的相关约定。）

6.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

6.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

6.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制响应文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

7. 法律适用

本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

8. 本竞争性磋商文件由采购人或者采购代理机构负责解释。

二、竞争性磋商文件

9. 竞争性磋商文件的组成

9.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 采购公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 评审方法和程序

附表 1、初步审查表

附表 2、技术商务评分表

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

9.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

9.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

10. 竞争性磋商文件的澄清

若供应商对竞争性磋商文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在提交响应文件截止时间前通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容

(包括所提问题,但不包括问题来源)分发给所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

11. 竞争性磋商文件的更正或补充

11.1 在递交响应文件截止时间前,采购人或者采购代理机构均可对竞争性磋商文件用更正公告的方式进行修正。

11.2 对竞争性磋商文件的更正,将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为竞争性磋商文件的组成部分,对所有供应商有约束力。

11.3 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时,以采购人或者采购代理机构最后发出的更正公告为准。

11.4 供应商在收到更正公告后,应于一个工作日内正式书面回函采购人或者采购代理机构。逾期不回的,采购人或者采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

11.5 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件,采购人或者采购代理机构有权决定推迟递交响应文件截止日期和开启时间,并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

三、响应文件

12. 响应文件的语言及度量衡

12.1 响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

12.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言,但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时,以译文为准。

12.3 除在竞争性磋商文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

12.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件格式按竞争性磋商文件第五章“响应文件内容和格式”要求编制。

13.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

14. 报价要求

14.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部服务的价格及其他有关的所有费用。

14.2 采购人或者采购代理机构不接受任何有选择的报价。

15. 报价货币

报价均须以人民币为计算单位。竞争性磋商文件另有规定的，从其规定。

16. 保证金

16.1 保证金是参加本项目报价的必要条件，保证金金额：3000 元人民币。

16.2 保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

16.2.1 保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.2.1.1 保证金以支票、汇票、本票或者等非现金形式应当按照竞争性磋商文件第一章的规定的保证金数额，在保证金到账截止时间前，到达海南政采招投标有限公司指定账户并注明汇款单位、所投项目的项目编号及分包号（如有）（开户银行及账号见竞争性磋商文件第一章）

16.2.1.2 保证金以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交的，应符合以下要求：

- （1）受益人为采购人。
- （2）保函随着响应文件一起密封提交。
- （3）保函应注明所投项目的项目编号及分包号（如有）。

16.2.2 供应商未按照竞争性磋商文件要求提交保证金的，按无效响应处理。

16.3 保证金的退还

16.3.1 成交供应商的保证金在其与采购人签订了采购合同后5个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

16.3.2 未成交供应商的保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内无息退还。

16.4 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

16.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

16.4.2 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不按第31条规定签订合同；

16.4.3 供应商提供虚假材料谋取成交的；

16.4.4 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

16.4.5 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

16.4.6 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

17.2 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求，保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

18. 响应文件的数量、签署及形式

18.1 响应文件一式叁份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份。

18.2 响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“副本”可以是“正本”的复印件，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

18.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表在规定签章处签署和加盖公章，并加盖骑缝章。

18.4 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法定代表人或授权代表签名或加盖公章。

四、响应文件的递交

19. 响应文件的密封及标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

19.2 供应商提交响应文件时应单独备有一个“报价信封”，并将下列内容单独密封入该信封，封口处应加盖骑缝章：

19.2.1 从响应文件正本中复印的报价一览表；

19.2.2 缴纳保证金证明文件的复印件；

19.2.3 响应函；

19.2.4 项目采购工作廉洁自律承诺书；

19.2.5 提供与正本一致的电子文件（即签字盖章后的文件扫描件 PDF 版，应提供 U 盘）1 份，电子介质的响应文件与纸质响应文件应具有同等的法律效力。

19.3 投标专用袋（箱）和“报价信封”上须按采购人提供的格式注明：

19.3.1 项目编号及项目名称：

19.3.2 分包号（如有的话）：

19.3.3 供应商的名称、地址、联系人、联系电话

19.4 响应文件未按第 19.1、19.2 及 19.3 条规定书写标记和密封者，采购人或者采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

19.5 未按照竞争性磋商文件要求密封和标记的响应文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

19.6 报价信封未按照竞争性磋商文件要求提供的供应商，按无效响应处理。

20. 响应文件递交截止时间

20.1 供应商须在竞争性磋商文件第一章规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购人或者采购代理机构规定的地点。

20.2 若采购人或者采购代理机构按 11.5 条规定推迟了响应文件递交截止时间，采购人或者采购代理机构和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20.3 逾期送达的响应文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 响应文件的修改文件应按第 19 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 19.3 条规定标记，还须注明“修改响应文件”和“响应文件提交截止时间前不得启封”字样。修改文件须在响应文件提交截止时

间前送达采购人或者采购代理机构规定的地点。上述补充或修改若涉及报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

21.3 供应商不得在提交响应文件截止时间后修改响应文件。

21.4 供应商不得在提交响应文件截止时间后撤回响应文件，否则保证金将被没收。该供应商的响应文件不予退还。

五、开标及评审

22. 开标

22.1 采购人或者采购代理机构按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 供应商应委派授权代表参加竞争性磋商活动，采购人或者采购代理机构有权要求参加竞争性磋商活动的代表持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人或者采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

22.3 开标时，采购人或者采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表将查验响应文件密封情况等，确认无误后拆封。

22.4 按照第 21 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

23. 磋商小组

磋商小组由采购人的代表和有关专家共 3 人及以上的单数组成，采购人代表不得担任磋商小组组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3（采购人有权根据项目和本单位实际情况决定是否委派采购

人代表参与评审），专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有响应文件并推荐成交候选人。

24. 对响应文件的资格性审查和符合性审查

24.1 资格性审查的内容包括：

24.1.1 供应商资格是否符合竞争性磋商文件规定的条件

24.1.2 响应文件递交情况：正本和副本数量

24.1.3 响应文件签署情况

24.2 符合性审查的内容包括：

24.2.1 响应文件内容是否齐全

24.2.2 对竞争性磋商文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

24.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于竞争性磋商文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足竞争性磋商文件的要求。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上无记名投票同意。

24.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

24.4 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

24.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准

24.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

24.4.4 单价金额小数点有明显错位的,以总价为准并修改单价。

24.4.5 若供应商不同意以上修正,响应文件将视为无效。

25. 响应文件的澄清

25.1 在评审期间,磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

25.2 磋商小组认为有必要,可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权的代表签字,并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。

25.3 供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清,将视为放弃该权利。

25.4 并非每个供应商都将被询标。

26. 评审及推荐成交候选人

26.1 磋商小组分别对通过初步审查的响应文件进行评价和比较。

26.2 磋商小组按竞争性磋商文件“第六章”中公布的评审方法和程序对每份响应文件进行评审,推荐成交候选人。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

26.3 关于政策性优惠

根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》[财库(2014)68号]、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》[财库(2017)141号]的相关规定，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

节能产品和环境标志产品

26.3.1 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）的要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购，所投所有产品属于品目清单范围内的，供应商应提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对其投标报价给予2%的扣除（同时属于节能产品和环境标志产品的，投标报价只给予2%的扣除），用扣除后的价格参与评审。

绿色产品

26.3.2 根据《海南省财政厅关于印发海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）的通知》的要求，所投所有产品属于绿色产品，对其投标报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

自主创新产品的货物和服务

26.3.3 采用综合评分法评标的项目，对自主创新产品在价格评标项中，对自主创新产品给予价格评标总分值的2%的加分。 供应商所

投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

监狱企业

26.3.4 监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位

26.3.5 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知[财库(2017)141号]”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

中小企业

26.3.6 中小企业的认定标准：

1) 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);

3) 在政府采购活动中, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 为中小企业: (1) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(2) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业; (3) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。(4) 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不视为中小企业。

4) 供应商为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的, 必须如实填写“中小企业声明函”。

26.3.7 如有虚假响应, 将依法承担相应责任。

26.3.8 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:软件和信息技术服务业。

27. 评审过程保密

27.1 在宣布预成交结果之前, 凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和预成交意向等有关信息, 相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

27.2 供应商不得探听上述信息, 不得以任何行为影响评审过程, 否则其响应文件将被作为无效响应文件。

27.3 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

27.4 采购代理机构和磋商小组不向落标的供应商解释落标原因，也不对评审过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

28. 推荐成交候选人原则

28.1 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审，根据评审办法推荐成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的供应商为成交供应商并向其授予合同。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。成交供应商将在中国政府采购网上公示。

28.2 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

28.2.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

28.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

28.2.3 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足法定家数的。

29. 质疑处理

29.1 接收质疑函方式：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出

质疑；潜在供应商对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日起7个工作日内提出。

29.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本采购文件中第一章采购公告。

29.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30. 成交通知

30.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预成交供应商发出成交通知书。

30.2 预成交供应商收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购人或者采购代理机构，确认成交通知书已收到，并同意接受（若到采购人领取则无需回复）。

30.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

30.4 成交供应商的响应文件若存在无效投标的情形或者有采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

31. 签订合同

31.1 预成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则保证金将不予退还，给采购人造成损失的，预成交供应商还应承担赔偿责任。

31.2 竞争性磋商文件、预成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

32. 采购代理服务费率

本次采购活动采购代理服务费率及相关费用向中标人收取，服务费按项目预算计算。100 万元内 1.5%，100-500 万元 1.1%，500-1000 万元 0.80%，1000-5000 万元 0.5%，5000 万元以上 0.25%。分段按比例计算。（不足 6000 元，按 6000 元计算）。

第四章 合同条款

(仅供参考)

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据_____年___月___日广东省中医院海南医院 2024 年中医治疗优势病种（临床循证能力提升）项目（项目编号：HNZC2024-004-007）成交结果及磋商文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、服务内容：

二、地点：采购人指定地点。

三、付款：详见用户需求书。

四、违约赔偿：

五、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

六、合同生效

本合同经甲乙双方各自指定的代表人签字和盖章、以及采购代理机构签字和盖章后生效。

七、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与磋商文件、磋商响应文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

八、组成本合同的文件包括：

- 1.合同通用条款和专用条款；
- 2.磋商文件、乙方的磋商响应文件和评标时的澄清函（如有）；
- 3.成交通知书；
- 4.甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

九、合同备案

本合同壹式陆份，中文书写。甲方执肆份，乙方、采购代理机构各执壹份，另外壹份由采购代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址：_____ 地址：_____

法定（或授权）代表人：_____ 法定（或授权）代表人：_____

_____年__月__日 _____年__月__日

代理人声明：本合同标的经海南政采招投标有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商文件、乙方的磋商响应文件的内容一致。

代理人：海南政采招投标有限公司（公章）

经办人：

日期：_____年__月__日

第五章 响应文件内容和格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们_____（项目编号）竞争性磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的供应商，在本次采购活动中不会出现《中华人民共和国政府采购法》第 77 条的规定的行为。

（2）我们接受竞争性磋商文件的所有条款和规定。

（3）我们同意按照竞争性磋商文件第三章“供应商须知”第 17 条的规定，本响应文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或被授权人（签字或签章）：_____

职务：_____

日期：_____

2、开标一览表

2.1 开标一览表

项目编号：HNZC2024-004-007

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			
	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写）_____			

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或签章） _____

注：①报价应包括竞争性磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

②报价总计包括一切相关费用。

2.2 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5		
总 价（元）			

注：表格可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或签章） _____

3、服务要求响应表

项目名称&项目编号：

说明：供应商必须仔细阅读竞争性磋商文件第二章用户需求书中所有技术、商务、服务条款，并对所有技术、商务、服务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。除第二章用户需求书第六项“系统功能模块”中的要求外，其他均满足磋商文件第二章用户需求书中的要求，否则作废标处理。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件按无效响应处理。

序号	原技术、商务、服务要求条款描述	供应商技术、商务、服务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	页码索引
1				
2				
3				

供应商名称（公章）： 法定代表人或被授权人（签字或签章）：

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
 2、供应商根据方案添加的设备、材料等也请列出。
 3、请在“供应商技术、商务、服务要求条款描述”中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。
 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。
 5、采购文件无另行约定的，供应商技术、商务、服务要求条款存在正偏离的，视为响应采购需求，不另行加分。

4、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司:

兹授权: _____先生/女士作为我公司的合法授权代理人, 参加海南政采招投标有限公司组织的(项目编号: HNZN2024-004-007、广东省中医院海南医院 2024 年中医治疗优势病种(临床循证能力提升)项目)的政府采购活动。

授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商采购活动, 并负责一切响应文件的提供与确认, 其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限: 与竞争性磋商文件中标注的投标有效期相同, 自法定代表人/负责人签字或签章之日起生效。

被授权人: _____(签字或签章) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____

公司名称: _____(公章) 营业执照号码: _____
法定代表人/负责人: _____(签字或签章) 联系电话: _____
职 务: _____ 身份证号码: _____
生效日期: 20 年 月 日

附: 法定代表人、被授权人身份证正反面

注: 本授权书内容不得擅自修改。根据《政府采购法实施条例》释义, 银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的, 允许法人的分支机构参加投标, 分支机构投标的, 可以由分公司负责人进行授权。

5、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分支机构投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）；

6、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函：

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ）项目_____包的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

4. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我单位没有被列入失信被执行人、税收违法黑名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或签章）：

日期：

7、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

（采购人、采购代理机构）：

本单位声明如下：

本单位在参加（项目编号：HNZC2024-004-007、广东省中医院海南医院 2024 年中医治疗优势病种（临床循证能力提升）项目）的政府采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

签发日期：20 年 月 日

8、保证金证明单据

9、与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、管理关系的承诺书

致：广东省中医院海南医院

本公司作为参加本次（项目名称）（项目编号为：_____）的报价人，现郑重承诺：

我司与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、管理关系。

特此承诺！

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人名称：_____公司（公章或投标专用章）

地址：

邮编：

电话：

传真：

授权代表（受托人）：

职务：

日期： 年 月 日

10、项目采购工作廉洁自律承诺书

项目名称：_____

采购人：广东省中医院海南医院

我公司在本项目采购活动中严格遵守采购法律纪律和廉洁准则，郑重承诺如下：

（一）不得以任何形式向采购人项目相关人员赠送红包、回扣、有价证券、支付凭证和礼物等；

（二）不得向采购人项目相关人员提供国内外旅游参观等活动，不得代为报销此类消费发票；

（三）不得向采购人项目相关人员提供健身、娱乐、休闲、宴请等消费活动，不得赠送各种“会员卡”；

（四）如发现采购人项目相关人员在采购活动中有暗示和索取“好处”者，或发现本项目采购活动中存在违反法律、纪律等情形，应及时向采购人项目主管领导或纪检监察部门报告；

（五）我公司项目参与者有违反本责任书的行为，采购人相关部门有权取消我公司此项目参与资格以及暂停以后的采购项目参与资格；

（六）在项目采购工作过程中，我公司项目参与者如存在玩忽职守、弄虚作假、徇私舞弊、行贿受贿、涉嫌犯罪的，该项目将自动终止，涉及违法行为将移送司法机关并依法追究刑事责任；

（七）该承诺书履行期限为我公司参与采购人该项目报名之日起至项目合同签订之日止。

供应商（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年___月___日

注：根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分支机构投标的，可以由分公司负责人签字。

11、中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

12、监狱企业证明文件（如是）

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

13、残疾人福利性单位声明函（如是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

14、供应商认为对其响应有利的其它书面材料

15、政府采购磋商应答函-最终分项报价表

项目名称：

项目编号：

采购人：

采购代理：海南政采招投标有限公司

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
...			
最终总报价	小写：		
	大写：		

供应商名称：

授权代表签名：

注： ①磋商结束后，参加磋商的供应商应在规定的时间内提交以上格式的最终报价，请各供应商提前准备至少三份，该表格无需装订在响应文件中。

②单项报价金额合计数应与总报价一致。

第六章 评审方法和程序

一、评审原则

本次采购采用**竞争性磋商**方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

本次**竞争性磋商**采购的评审采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保**竞争性磋商**工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

二、评审方法和程序

1、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变

动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于法定家数。

4、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

本项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为10%。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

三、供应商数

在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足法定家数的，应重新开展采购活动。

四、推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

附表 1

(HNZC2024-004-007) 采购初步审查表

序号	审查项目	评议内容	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3
1	相关资格证明文件	企业营业执照、法定代表人授权委托书			
		供应商资格要求			
2	响应文件递交情况	正本和副本的数量是否符合竞争性磋商文件要求			
3	响应文件的有效性	是否符合响应文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	供应商应提交的相关文件	是否提交响应函、报价一览表、服务要求响应表			
5	保证金	是否提交保证金证明的			
6	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
7	服务期限	是否满足竞争性磋商文件要求			
8	本项目整体专门面向中小企业采购	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（以上提供的声明函或证明文件应加盖供应商单位公章）			
9	实质性响应	除第二章用户需求书第六项“系统功能模块”中的要求外，其他是否均满足磋商文件第二章用户需求书中的			

		要求			
10	其它	是否有其它无效响应认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：_____

日期_____

附表 2

(HNZC2024-004-007) 技术商务评分表

序号	评审因素	评审标准	分值
1	用户需求响应	<p>“系统功能模块”中未标注“▲”的为基本技术参数，供应商所投产品须完全满足或优于招标文件基本技术参数要求的得基本分 30 分，不满足的每项扣 0.2 分；需提供相应佐证材料，未提供相应佐证材料或相应佐证材料不全的每项扣 0.2 分，扣完为止。</p> <p>评审依据：服务要求响应表、系统功能截图。</p>	30
		<p>“系统功能模块”中标注“▲”技术参数为重要参数，需全部提供相应佐证材料；每满足一项得 3 分，最多得 15 分，未供相应佐证材料或相应佐证材料不全的视为不满足，单项不得分。</p> <p>评审依据：服务要求响应表、系统功能截图、演示视频（提供 U 盘并密封在正本专用袋中（U 盘内存有演示视频，需采用已有类似案例系统或系统原型进行演示，其他演示方式不计在内），所提供的视频应为 mp4 格式，时长控制在 10 分钟内，供应商提供的演示视频由于文件遗失、损坏、格式错误导致演示视频无法播放的，由供应商自行承担由此造成的不利后果）</p>	15
2	企业综合实力	<p>产品制造商具有高新企业证书（得 1 分）；</p> <p>证明材料：须提供有效的证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	1
		<p>项目负责人具备高级项目经理证书、高级软件工程师证书、生物样本库内审员证书，每具有一项证书得 1 分，满分 3 分，不提供或提供不全不得分；</p> <p>证明材料：上述人员必须为供应商或厂商自有员工，需提供</p>	3

		团队成员简介、证书及近 3 个月缴纳社保的证明（具体指投标截止日所在月的上一个月起倒算）社保缴交证明材料（已退休返聘人员需提供聘用合同），证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图）；以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图）。	
3	资质	产品制造商具有以下中医药循证相关的计算机软件著作权登记证书：中医药循证科研平台、多中心临床试验数据管理系统、临床试验管理系统、临床试验受试者服务终端软件、专科专病大数据管理系统、生物资源样本库信息管理、智能标签扫描管理、样本出入库引导管理、物料耗材管理、质量管理。（每项得 1 分，最多 7 分）； 证明材料：提供计算机软件著作权登记证书复印件加盖公章，不提供不得分。	7
4	业绩	产品制造商应具有循证类似项目建设经验，需提供自 2019 年以来承接过的类似项目业绩情况进行评分（每提供 1 份得 1 分，最多得 5 分）；不提供或提供相关资料不符合的不得分。 证明材料：须提供合同复印件关键页（包含双方名称、标的内容、双方签字盖章、签署日期）。	5
		产品制造商应具有样本库类似建设经验，需提供自 2019 年承接过的类似项目业绩情况进行评分，每提供一份得 1 分，最高 5 分；不提供或提供相关资料不符合的不得分。 证明材料：须提供合同复印件关键页（包含双方名称、标的内容、双方签字盖章、签署日期）。	5
5	项目实施 方案 评价	响应文件中提供针对本项目需求的整体实施方案，包含人员安排、分工描述，项目实施计划、进度安排描述，质量保证方案描述。 1. 项目实施方案内容全面，项目人员配备、分工合理，实施计划和进度安排合理，工期进度计划详实，质量保证完善、合理，满足或优于本项目需求,得 8 分；	8

		<p>2. 项目实施方案满足本项目需求, 但内容存在 1 处瑕疵, 得 5 分;</p> <p>3. 项目实施方案满足本项目需求, 但内容存在 2 处瑕疵, 得 3 分;</p> <p>4. 项目实施方案满足本项目需求, 但内容存在 3 处或以上瑕疵, 得 1 分;</p> <p>5. 其他, 得 0 分。</p>	
6	系统设计方案评价	<p>响应文件中需提供针对本项目需求的系统设计方案, 包含需求分析、项目组织架构、建设思路、总体实现流程、功能模块、数据安全方案进行详细描述。</p> <p>1. 提供系统设计方案先进性高, 功能全面, 切实合理, 可行性高, 满足或优于本项目需求, 得 8 分;</p> <p>2. 提供系统设计方案满足本项目需求, 但存在 1 处瑕疵, 得 5 分;</p> <p>3. 提供系统设计方案满足本项目需求, 但存在 2 处瑕疵, 得 3 分;</p> <p>4. 提供系统设计方案满足本项目需求, 但存在 3 处或以上瑕疵, 得 1 分;</p> <p>5. 其他, 得 0 分。</p>	8
7	售后服务方案	<p>响应文件中提供针对本项目的售后服务方案, 包含售后服务组织机构、售后服务岗位职责、售后服务管理制度、售后服务工作流程、售后服务响应机制、服务方式、售后服务人员安排及质保期外服务承诺。</p> <p>1. 供应商具备完备的售后服务方案, 售后服务流程及制度完整, 满足采购人的各项维护时限要求, 后期服务针对本项目有专项售后小组、人员和队伍, 响应机制合理, 得 8 分;</p> <p>2. 售后服务方案满足本项目需求, 但内容存在 1 处瑕疵, 得 6 分;</p> <p>3. 售后服务方案满足本项目需求, 但内容存在 2 处或以上瑕</p>	8

		疵，得 4 分； 4. 售后服务方案满足本项目需求，但内容存在 3 处或以上瑕疵，得 1 分； 5. 其他，得 0 分。	
8	价格分	满足响应文件要求且价格最低的投标价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100	10
评比总得分（100 分）			100

为了便于评委对响应文件内容的审核，供应商可针对本响应文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。